



จากภูเขา สู่แผ่นดิน จรดผืนน้ำ

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4

กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์



เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ และการจัดประชุม



วันที่ 18 กรกฎาคม 2561 สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 (สสว.4) จัดฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ และการจัดประชุม โดยได้รับเกียรติจาก **นางชวัญวงศ์ พิกุลทอง** ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานเปิดงาน พร้อมมอบแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าอบรม โดยมี **นางสาวชนนชม จันทะวงษ์** ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 กล่าวรายงาน

งานจัดขึ้นระหว่างวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จังหวัดสมุทรสงคราม ภายในงานมีการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแสดงบทบาทสมมุติ เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ ระเบียบงานสารบรรณ เทคนิคการจัดประชุม และการจัดทำรายงานการประชุม โดยได้รับเกียรติจาก **พลตรีหญิง อุษณีย์ เกษมสันต์ ณ ออยุธยา** และ **นายณรงค์ชัย ทิพย์มณี** เป็นวิทยากรตลอดการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว.4 จำนวนทั้งสิ้น 75 คน

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 4 เลขที่ 460-462 ถ.เพชรเกษม ต.พระประโทน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000



โทร. 034-275240 , 034-244157



E-mail tpso4@m-society.go.th