



คู่มือ

การจัดการรายกรณี (Case Management : CM)
โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

โดย

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) โดยหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กองตรวจราชการ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น นักสังคมสงเคราะห์ ทีม พม. จังหวัด (One Home) เป็นต้น ในการขับเคลื่อนโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ซึ่งเน้นการดำเนินการแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนาคนทุกช่วงวัย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อันจะทำให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิต และสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยไม่พึ่งใครไว้ข้างหลัง และเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน ต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ ความเป็นมา	๔
บทที่ ๒ การจัดการรายกรณี (Case Management : CM)	๑๒
บทที่ ๓ กระบวนการจัดการรายกรณี	๑๖
บทที่ ๔ กรณีศึกษาการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๒๐
บทที่ ๕ แบบรายงานการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง	๒๘
บทที่ ๖ สิทธิที่ประชาชนจะได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓๓
บรรณานุกรม	๓๖
ภาคผนวก	๓๗
คณะผู้จัดทำ	๔๒



บทที่ ๑

ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเป็นกรอบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน ซึ่งการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในประเด็น ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ม.ป.ป.:๑)

ยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญประการหนึ่ง คือ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เป็นการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ มาร่วมขับเคลื่อน การสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคม (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ม.ป.ป.:๔)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีพันธกิจในการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพ มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างเสริมเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม และจัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนมีหลักประกันและมีความมั่นคงในชีวิต ได้ดำเนินโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มุ่งเน้นการขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ พร้อมกับการพัฒนาคนในทุกช่วงวัย

โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง ๑๒ กระทรวง ๑ หน่วยงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางให้ครอบคลุมในทุกมิติแบบองค์รวมสำหรับโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งครอบคลุม ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ครอบคลุมในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ รวมถึง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ซึ่งที่ผ่านมารัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีมาตรการและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดตั้งศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการขจัดความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนในประเทศ รวมทั้งการพัฒนาคนทุกช่วงวัย ส่งผลให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข ได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนามากขึ้น ประกอบกับ ในปัจจุบัน สถานการณ์ปัญหาสังคมที่มีความซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งวิกฤตเศรษฐกิจ ปัญหาการเข้าถึงบริการภาครัฐ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ซึ่งทวีความรุนแรง ส่งผลกระทบต่อคนทุกช่วงวัยทุกกลุ่มอาชีพ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง อาทิ ครอบครัวยากจนที่มีเด็กเล็ก ครอบครัวแม่เลี้ยงเดี่ยว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ที่อยู่ในภาวะยากลำบาก โดยข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครัวเรือนที่มีความยากจนทั่วประเทศ ๑,๓๐๕,๐๐๐ ครัวเรือน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ ข้อมูล ณ มกราคม ๒๕๖๔) ข้อมูลสถิติครัวเรือนเปราะบางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจากระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai people Map and Analysis Platform : TPMAP) พบว่ามีคนเปราะบางจำนวน ๑๐,๗๕๔,๒๐๕ คน อยู่ในครัวเรือนเปราะบาง จำนวน ๔,๑๐๔,๔๕๐ ครัวเรือน (สถิติครัวเรือนเปราะบางจากระบบ TPMAP ข้อมูล ณ มกราคม ๒๕๖๔) ดังนั้น จากข้อมูลและสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้มีความจำเป็นที่ต้องมีการขับเคลื่อนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนทุกช่วงวัย อย่างบูรณาการและต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นองค์รวม และครอบคลุมในทุกมิติ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พ.ม.) ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพ มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างเสริมเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม จัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยเพื่อให้ประชาชนมีหลักประกันและมีความมั่นคงในชีวิต โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มประชาชนผู้ได้รับผลกระทบที่อยู่อาศัยในพื้นที่ภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนกลุ่มเปราะบางให้สามารถดำรงชีวิตได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน จึงจัดทำ “โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน” ขึ้น โดยเน้นการดำเนินการแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนาคนทุกช่วงวัย ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะทำให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิต และสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยไม่พึ่งใครไว้ข้างหลัง ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบูรณาการความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางให้ครอบคลุมในทุกมิติแบบองค์รวม
๒. เพื่อให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางและให้ครอบครัวมั่นคงมีความสุข สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
๓. มีฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนระดับประเทศที่เกิดจากการบูรณาการข้อมูลจากทุกหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ครัวเรือนกลุ่มเปราะบางที่ประสบปัญหาทางสังคม (เด็ก เยาวชน/ กลุ่มสตรี (จากปัญหาความรุนแรงลักษณะต่าง ๆ)/ ผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ/ พ่อเลี้ยงเดี่ยว/ แม่เลี้ยงเดี่ยว ฯลฯ)

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ ๗๖ จังหวัดของประเทศ และกรุงเทพมหานคร

กิจกรรม/โครงการ

๑. การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding หรือ MOU)
 - ๑.๑ การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ๑๒ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน
 - ๑.๒ การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๔ หน่วยงาน
๒. โครงการ “ต้องันฮาดิ” การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับครัวเรือนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๓. โครงการ ๑ กรม ๑ พื้นที่พัฒนา (กรุงเทพมหานคร)
๔. โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ ๑๐ จังหวัดนำร่อง
๕. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด

กระบวนการดำเนินงาน

๑. การเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อน
 - ๑.๑ การประสานความร่วมมือการทำงานในพื้นที่ องค์กรกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise : SE) และหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
 - ๑.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ ในระดับกระทรวง
 - ๑.๓ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ซึ่งเน้นเครื่องมือสำหรับการทำงานและการสื่อสารในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้
 - รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) และทันต่อเวลา (Real Time)
 - บูรณาการฐานข้อมูลรวม ๗ กรมของกระทรวงฯ ในรูปแบบ Big Rock Big Data
 - การสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication)
 - การสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่และส่วนกลาง
 - ๑.๔ การเสริมพลัง (Empower) ให้กับเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)
 - ๑.๕ การบูรณาการการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงานสังกัดกระทรวงพม. ภาคีเครือข่ายทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน
 - ๑.๖ การสนับสนุนคู่มือและเครื่องมือให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงพม. และ อพม.)
 - ๑.๗ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๘ การเปิดตัวการดำเนินกิจกรรม/โครงการ (Kick off โครงการ)
๒. การชี้แจงสร้างความเข้าใจโครงการฯ ร่วมกันทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ
 - ๒.๒ เจ้าหน้าที่ทีม พม. จังหวัด ภายใต้แนวคิดบ้านเดียวกัน (One Home)
 - ๒.๓ อพม. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) และสภาเด็กและเยาวชน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนโครงการในระดับจังหวัด ซึ่ง อพม. มีหน้าที่ในการเยี่ยมบ้าน ค้นหาความต้องการของกลุ่มเปราะบาง สร้างผู้นำเครือข่ายการทำงาน เชื่อมโยงความสัมพันธ์ คน บ้าน วัด โรงเรียน
๓. การกรองข้อมูล เพื่อค้นหากลุ่มเปราะบางซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๑ ฐานข้อมูลในระบบของกระทรวงพม. ได้แก่ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน ๑๑ ระเบียบ) ระบบแผนที่ทางสังคม (Social Map) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙

๓.๒ ฐานข้อมูลผู้ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๓.๓ ฐานข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูลการพัฒนาคนแบบชี้เป้า (Thai People Map and Analysis Platform : TPMAP)

๓.๔ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพคนพิการ

๔. การเยี่ยมบ้าน เพื่อสอบข้อเท็จจริง เป็นการจัดทีมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงพม. อพม. สภาดเด็กและเยาวชน และภาคีเครือข่าย เยี่ยมบ้านในระดับครัวเรือน เพื่อสอบถาม รับฟัง สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ลงเยี่ยมและผู้ถูกเยี่ยม มีการนำข้อมูลมาบันทึกในสมุดพกครอบครัวในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) โดยมีเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงพม. และ อพม. ร่วมจัดทำข้อมูลครอบครัวเพื่อบันทึกในสมุดพกครอบครัว

๕. การวิเคราะห์ร่วมรายครัวเรือน เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการคืนข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สู่ครอบครัวและชุมชน ซึ่งมีการดำเนินการในระดับตำบล หมู่บ้านและชุมชน ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงพม. อพม. และภาคีเครือข่าย สำหรับข้อมูลที่คืนสู่ครอบครัวและชุมชน ประกอบด้วย

๕.๑ ประเภทกลุ่มความยากจน

๕.๒ สาเหตุที่ทำให้เกิดความยากจน

๕.๓ ความต้องการของครัวเรือน

๕.๔ แนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือน

๖. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัว เป็นการจัดประเภทของการพัฒนาครอบครัวตามลำดับความเร่งด่วนของกลุ่มเปราะบางที่ต้องช่วยเหลือ โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัวเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

๖.๑ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัวระยะเร่งด่วน (ระยะสั้น) เช่น การช่วยเหลือทางด้านเครื่องอุปโภคบริโภค เงินสงเคราะห์ (เงินอุดหนุน) และการเข้าถึงสิทธิ เป็นต้น

๖.๒ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัวระยะกลาง เช่น การให้ความรู้ การฝึกอาชีพ การเข้าถึงโอกาส การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มของชุมชน การเข้าถึงระบบ IT และการปรับสภาพแวดล้อม เป็นต้น

๖.๓ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัวระยะยาว เช่น การปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย การมีที่ดินทำกิน การเป็นชุมชนสีเขียว (ปลอดภัย ไม่มีการขโมย) การมีพื้นที่สาธารณะ และการบรรจุแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัวในแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๗. การบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ทั้งด้านข้อมูล ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านที่อยู่อาศัย ด้านอาชีพและการมีงานทำ และด้านท่องเที่ยวและชุมชน สำหรับหน่วยงานที่มีการบูรณาการการทำงาน ประกอบด้วย

๗.๑ สำนักนายกรัฐมนตรี (นร.)

๗.๒ กระทรวงมหาดไทย (มท.)

๗.๓ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

๗.๔ กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.)

๗.๕ กระทรวงกลาโหม (กท.)

๗.๖ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)

๗.๗ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)

๗.๘ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.)

๗.๙ กระทรวงพาณิชย์ (พณ.)

๗.๑๐ กระทรวงวัฒนธรรม (วธ.)

๗.๑๑ กระทรวงแรงงาน (รง.)

๗.๑๒ กระทรวงสาธารณสุข (สธ.)

๗.๑๓ กรุงเทพมหานคร

๘. การติดตามประเมินผล เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

๙. การจัดเวทีสรุปบทเรียน เป็นการถอดบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปจัดทำคู่มือการดำเนินงานที่สมบูรณ์แบบ และการจัดการองค์ความรู้ (KM) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และศึกษาต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗

งบประมาณ

บูรณาการงบประมาณร่วมกับหน่วยงาน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)
๓. หน่วยงานระดับกรมสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)
๔. หน่วยงานสังกัดกระทรวงพม. ในพื้นที่ (ทีม พม. จังหวัด หรือทีม One Home)

เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ครั้วเรือนเป้าหมายมีข้อมูลรายครั้วเรือน และมีแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัวครอบคลุมแผนเร่งด่วน แผนระยะกลาง แผนระยะยาว

๒. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ครั้วเรือนเป้าหมายได้รับความช่วยเหลือ พัฒนาครอบครัวในทุกมิติ และสามารถพึ่งพาตนเองได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาชิกของครอบครัวกลุ่มเปราะบางได้รับความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิต สามารถดำรงชีวิตด้วยตนเองได้อย่างยั่งยืน และอยู่ในสังคมและชุมชนได้อย่างปกติสุข

๒. ความยากจน และความเหลื่อมล้ำของประเทศลดลง

๓. เกิดการบูรณาการการแก้ไขปัญหาความยากจน และสร้างเสริมความร่วมมือจากหลากหลายภาคส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑) ปี ๒๕๖๔ - มีฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครั้วเรือน ครอบคลุม ๗๖ จังหวัด

๑.๒) ปี ๒๕๖๕ - จำนวนครั้วเรือนกลุ่มเปราะบางที่พร้อมและเข้าร่วมการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครั้วเรือน ครอบคลุม ๗๖ จังหวัด

๑.๓) ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ - มีการขับเคลื่อนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการบูรณาการการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาครั้วเรือนกลุ่มเปราะบางที่พร้อมและเข้าร่วมการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครั้วเรือน อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน ครอบคลุมใน ๗๖ จังหวัด

๒. เชิงคุณภาพ

ครัวเรือนที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อย่างน้อย ๒ ด้าน (ด้านข้อมูล ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านที่อยู่อาศัย ด้านอาชีพและการมีงานทำ และด้านท่องเที่ยวและชุมชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การติดตามและประเมินผล

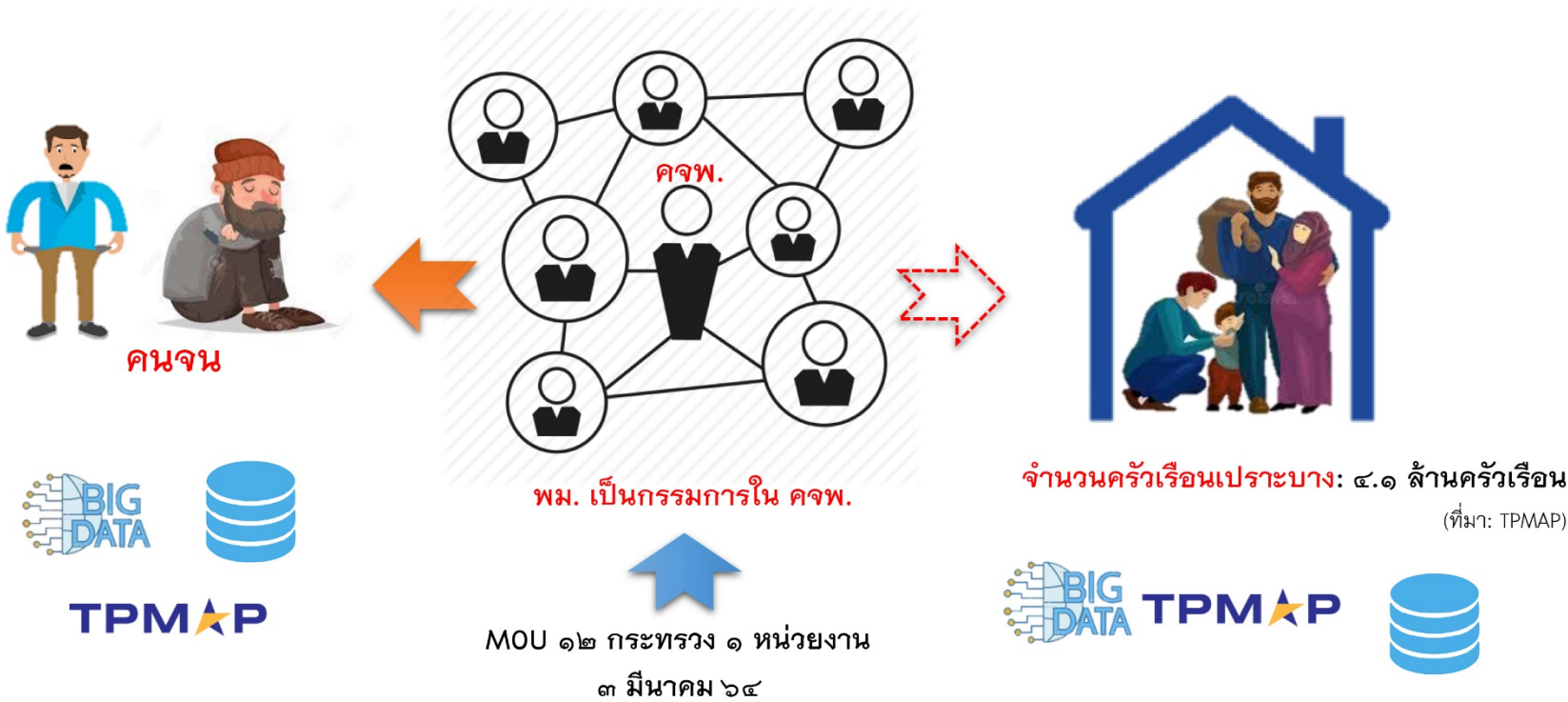
๑. การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ และพัฒนา ด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management) ตามที่กำหนดและวางแผนในสมุดปกครอบครัว เพื่อให้เกิดการติดตาม และประเมินกลุ่มเป้าหมายจนสิ้นสุดกระบวนการ และเป็นระบบ

๒. การติดตาม ประเมินผลแบบบูรณาการร่วมกับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน เพื่อให้การดำเนินการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางเป็นไปอย่างครอบคลุมทุกมิติ

๓. การถอดบทเรียนได้จากการดำเนินโครงการ เพื่อติดตาม ประเมินผลปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน และการจัดการองค์ความรู้ (KM) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และศึกษาต่อไป

ดังนั้น โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนเป็นโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางให้ครอบคลุมในทุกมิติแบบองค์รวม สามารถดำรงชีวิตและพึ่งพาตนเองได้โดยไม่พึ่งใครไว้ข้างหลัง ซึ่งต้องมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง ๑๒ กระทรวง ๑ หน่วยงาน เพื่อการแก้ปัญหาแบบบูรณาการในทุกมิติ รวมทั้งการบริหารจัดการรายกรณี (Case Management) ถือเป็นกลไกหนึ่งของการดำเนินโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน โดยแนวคิดการจัดการรายกรณี (Case Management) เป็นกระบวนการทำงานอย่างหนึ่งในงานสังคมสงเคราะห์ที่สามารถส่งผลให้การทำงานโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อประเมินความต้องการจำเป็นที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ด้วยการประสานความร่วมมือ การจัดการทรัพยากร การช่วยเหลือ และพัฒนากลุ่มเปราะบางจนสิ้นสุดกระบวนการอย่างเป็นระบบ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การจัดการรายกรณีมีประสิทธิภาพ สู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน



“ในการขจัดความยากจนในสังคมไทยให้หมดไปจะเกิดขึ้นได้ยาก ถ้าหากมีครัวเรือนจำนวนมากยังคงเปราะบางอยู่ ความเปราะบางเป็นแนวคิดที่มีความเป็นพลวัตมากกว่าความยากจน การพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางต้องอาศัยการแก้ปัญหาแบบบูรณาการในทุกมิติ”

ครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากคนอื่น เช่น ครอบครัวยากจนที่มีเด็กเล็ก แม่เลี้ยงเดี่ยว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียง มีปัญหาที่อยู่อาศัย จำเป็นต้องร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มดังกล่าวอย่างเร่งด่วน จริงจัง และต่อเนื่อง

ระดับของความเปราะบางของครัวเรือน

- ระดับ ๑ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีปัญหาที่อยู่อาศัย
- ระดับ ๒ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ๑ - ๒ คน (อาทิ เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น)
- ระดับ ๓ ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงมากกว่า ๒ คน

หมายเหตุ: ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ ครัวเรือนที่มีรายได้ต่อปีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ครัวเรือน ภาวะพึ่งพิง หมายถึง คนที่ต้องการได้รับการดูแล/ช่วยเหลือจากคนอื่น



Model การยกระดับการทำงาน

“พม.สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน” ในพื้นที่



บทที่ ๒

การจัดการรายกรณี (Case Management : CM)

การจัดการรายกรณี (Case Management : CM) หมายถึง

๑. การบูรณาการให้บริการความช่วยเหลือ โดยผู้จัดการ (เจ้าภาพ) ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการและครอบครัว ประสานความร่วมมือ ติดตามประเมินผล พิทักษ์สิทธิเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการหรือทรัพยากรที่จำเป็นต่อการคลี่คลายปัญหาอันซับซ้อนของผู้ใช้บริการ (โสภา อ่อนโอภาส และ นุชนาฏ ยูฮันเงาะ, ๒๕๖๔:๙)

๒. กระบวนการทำงานที่อาศัยความร่วมมือในการประเมิน วางแผน ดำเนินการประสานงาน การติดตามกำกับงาน และการประเมินทางเลือก บริการที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยอาศัยการสื่อสารและการจัดการทรัพยากรให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ (โสภา อ่อนโอภาส และ นุชนาฏ ยูฮันเงาะ, ๒๕๖๔:๑๐)

๓. กระบวนการทำงานที่อาศัยความร่วมมือในการประเมินการวางแผน การประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดการพิทักษ์สิทธิผู้บริการ โดยมีการประเมินบริการที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้บริการผ่านการจัดการทรัพยากรให้เกิดบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อคุณภาพชีวิตของผู้บริการ (อภิญา เวชยชัย, ๒๕๖๔:๔)

๔. กระบวนการให้ความช่วยเหลือผู้บริการผ่านการทำงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การประเมินปัญหา การประเมินจุดแข็ง/ความเข้มแข็งของผู้บริการและครอบครัว ประเมินทรัพยากรที่จะตอบสนองปัญหา วางแผนและเชื่อมโยงให้ผู้บริการเข้าถึงและได้รับบริการอย่างเหมาะสม (อภิญา เวชยชัย, ๒๕๖๔:๕)

สรุปได้ว่า การจัดการรายกรณี (Case Management) เป็นกระบวนการจัดการที่สำคัญที่ทำให้ผู้บริการได้รับบริการที่เป็นประโยชน์สูงสุดหรือดีที่สุด โดยดำเนินการตั้งแต่การประเมิน วางแผน ดำเนินการประสานงาน การติดตามกำกับงาน และประเมินทางเลือกที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริการอย่างเหมาะสม

องค์ประกอบการจัดการรายกรณี

(โสภา อ่อนโอภาส และ นุชนาฏ ยูฮันเงาะ, ๒๕๖๔:๑๘-๑๙) ประกอบด้วย

๑. กฎหมาย (Functions) มีกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่คุ้มครองเด็ก สตรี หรือผู้ถูกระทำความรุนแรง

๒. โครงสร้าง (Structures) มีโครงสร้างการทำงานที่ของหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ กฎหมาย

๓. ศักยภาพ (Capacities) มีความสามารถ หรือศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอบรมให้มีความสามารถในการทำงานเกี่ยวกับความรุนแรง หรือมีการเงินที่สนับสนุนระบบการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร การคมนาคมที่จะเข้าให้การช่วยเหลือผู้ถูกระทำความรุนแรง หรือกลุ่มเสี่ยง

๔. ความต่อเนื่อง (Continuum) มีความต่อเนื่องของการช่วยเหลือ หรือระบบบริการ ระบบการช่วยเหลือนี้เป็นการป้องกัน หรือเป็นการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว และจะสามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการป้องกันได้อย่างไรในอนาคตเพื่อให้เกิดการช่วยเหลือต่อเนื่องจนสามารถช่วยตนเองได้

๕. กระบวนการดูแล (Process of Care) มีกระบวนการดูแลผู้ถูกระทำความรุนแรง หรือกลุ่มเสี่ยงโดยมีองค์กร หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบให้บริการแก่เด็กและผู้หญิงให้บริการได้ดี มีประสิทธิภาพอย่างไร แต่ละองค์กรมีมาตรฐานการดูแลอย่างไร

๖. ความน่าเชื่อถือและความรับผิดชอบ (Accountability) มีความน่าเชื่อถือและความรับผิดชอบ เช่น มีการจัดบันทึกที่ได้ให้ความคิดเห็น หรือความช่วยเหลือไป ระบบมีการกำกับติดตามและประเมินการทำงานของระบบผู้ให้บริการอื่น ๆ อย่างไร

หลักการจัดการรายการกรณี

(โศภา อ่อนโอภาส และ นุชนาฏ ยูฮันเงาะ, ๒๕๖๔:๒๐) มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดบริการแบบปัจเจกบุคคล เป็นการจัดการบริการที่ออกแบบการให้บริการโดยคำนึงถึงความต้องการจำเป็นที่เฉพาะเจาะจงที่ตอบสนองต่อปัญหาของผู้ใช้บริการรายนั้น ๆ
๒. Do No Harm และคำนึงถึงความปลอดภัย
๓. จัดบริการอย่างครอบคลุม เป็นการจัดการบริการที่ครอบคลุมทุกมิติของชีวิตของผู้ใช้บริการ (บริการเชิงลึกและกว้าง)
๔. การจัดระบบบริการที่ป้องกันการให้บริการซ้ำซ้อนกันของแต่ละหน่วยงาน
๕. การพึ่งพาตนเอง การจัดการทางสังคมเป็นการช่วยเหลือหรือให้บริการภายใต้แนวคิดที่ จะต้องให้ผู้ใช้บริการสามารถพึ่งพาตนเองได้ในที่สุด
๖. บริการอย่างต่อเนื่อง เป็นการบริการที่ดูแลต่อเนื่องจนกว่าผู้ใช้บริการจะสามารถเพิ่มพูนศักยภาพในการดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. บริการคุ้มค่า คุ้มทุนและประหยัด

เป้าหมายการจัดการรายการกรณี

(โศภา อ่อนโอภาส และ นุชนาฏ ยูฮันเงาะ, ๒๕๖๔:๑๓) มีรายละเอียดดังนี้

๑. เชื่อมโยงผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบการให้บริการ ทรัพยากรและโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรโดยการเสริมสร้างความสามารถในการใช้บริการสังคมและการสนับสนุนทางสังคมต่าง ๆ
๒. เสริมพลังอำนาจ เพิ่มพูนทักษะการแก้ไขปัญหา และกลไกการจัดการกับปัญหาของผู้ใช้บริการ
๓. พಿತักษะสิทธิและสนับสนุนการจัดการระบบบริการที่มีประสิทธิภาพด้านการจัดสรรทรัพยากรและบริการแก่ผู้ใช้บริการ
๔. การปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของระบบการให้บริการตลอดจนการปรับปรุงนโยบายสวัสดิการสังคม

ผู้จัดการรายการกรณี (Case Manager : CM)

ผู้จัดการรายการกรณี (Case Manager : CM) ทำหน้าที่เสมือนเป็นผู้เชื่อมโยงคนกับบริการ เข้าด้วยกัน หรือเป็นสะพานเชื่อมระหว่างผู้ประสบปัญหา กับแหล่งทรัพยากรหรือแหล่งความช่วยเหลือต่าง ๆ โดยช่วยจัดการให้ผู้ประสบปัญหาสามารถเข้าถึงแหล่งความช่วยเหลือ เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม (อภิญา เวชชัย, ๒๕๖๔:๘)

บทบาทของผู้จัดการรายการกรณี

(อภิญา เวชชัย, ๒๕๖๔:๔:๒๗-๒๘) มีรายละเอียดดังนี้

๑. การเข้าแทรกแซงในสถานการณ์วิกฤต เช่น ความรุนแรง ความเจ็บป่วยเรื้อรัง สัญญาณของการฆ่าตัวตาย เป็นต้น ของผู้ใช้บริการ (Client)
๒. การให้ความสำคัญกับเวลา (Timing) และสถานการณ์ที่เสี่ยง
๓. การแทรกแซง หรือการสนับสนุนให้สถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

๔. การประเมินสภาวะอย่างรวดเร็ว (Rapid assessment) ต่อสถานการณ์ปัญหา ความรุนแรงและเวลาที่เหมาะสม
๕. กำหนดเป้าหมาย หรือแผนการ หรือขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกับผู้ใช้บริการ (Client)
๖. การประเมินทรัพยากรในระบบและนอกระบบของผู้ใช้บริการ (Client) ทั้งบุคคล หน่วยงาน และการสร้างสัมพันธ์กับแหล่งทรัพยากร
๗. พัฒนาแผนทางเลือกที่ชัดเจนร่วมกับผู้ใช้บริการ (Client) เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ใช้บริการ (Client) และครอบครัว
๘. เป็นผู้อำนวยการความสะดวกในระบบบริการ
๙. เป็นนายหน้า ที่ต่อรองให้เกิดบริการที่ดีและเหมาะสม
๑๐. เป็นผู้ให้ความรู้
๑๑. เป็นตัวกลางในการไกล่เกลี่ย หรือจัดการปัญหา
๑๒. เป็นผู้พิทักษ์สิทธิ
๑๓. เป็นผู้ประสานงานระบบบริการ
๑๔. เป็นผู้จัดการให้เกิดการควบคุม กำกับ ติดตามงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

คุณสมบัติผู้จัดการรายการณี

ผู้จัดการรายการณี ควรมีคุณสมบัติ (file:///C:/Users/hp/Downloads/reader_com_๐๓%๒๐(๑).pdf สืบค้นเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารด้วยวาจาและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. การมีทักษะในการเจรจาต่อรอง
๔. การมีความรู้ในการบริหารความเสี่ยงและการจัดการการเงิน ผู้ประกันตน
๕. การตระหนักถึงความสำคัญของการได้รับการเซ็นใบยินยอมจากผู้ป่วย
๖. การรักษาความลับของผู้ใช้บริการหรือผู้ป่วย
๗. การให้ความเคารพความเป็นส่วนตัว
๘. การมีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการวิเคราะห์

สมรรถนะของผู้จัดการรายการณี

ผู้จัดการรายการณีควรมีสมรรถนะในการดำเนินการ (<http://doh.hpc.go.th/bs/issueDisplay.php?id=๔๘๘&category=C๑๐&issue=Breast%๒๐Cancer> สืบค้นเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. ประเมินปัญหา หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแบบองค์รวม บุรณาการ ครอบคลุมทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ พฤติกรรมและการรักษาที่ได้รับการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น
๒. วางแผนการจัดการรายการณี
๓. ดำเนินการให้มีการจัดบริการตามแผนที่วางไว้
๔. กำกับติดตามและประเมินผลลัพธ์
๕. ประสานการดูแลกลุ่มเป้าหมาย
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายและผู้ดูแลในการตัดสินใจให้การดูแลแบบบูรณาการต่อเนื่อง และไม่แยกส่วน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและทันต่อเวลา
๗. ประยุกต์ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นพื้นฐานในการจัดการรายการณี

๘. พัฒนาแผนและผลลัพธ์ของการจัดการรายกรณีโดยใช้แนวปฏิบัติและมาตรฐานการดูแลที่กลุ่มเป้าหมายยอมรับในการส่งเสริม หรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

๙. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาแผนการดูแลกลุ่มเป้าหมายรายกรณี เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมายที่ดีขึ้น

ผู้จัดการรายกรณีระดับชุมชน (Community Case Manager : CCM)

ผู้จัดการรายกรณีระดับชุมชน (Community Case Manager : CCM) หมายถึง บุคลากร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น ท้องที่ อาสาสมัคร ผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในชุมชนที่มีบทบาทการให้ความช่วยเหลือ ดูแลผู้ใช้บริการในระดับชุมชนเป็นเบื้องต้น ทั้งนี้ อาจได้รับมอบหมายแบบเป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการก็ได้ หรือเป็นผู้มีจิตอาสาที่เห็นอกเห็นใจ เข้าใจสถานการณ์และพร้อมที่จะเข้าไปช่วยเหลือในระยะแรก (อภิญา เวชชัย, ๒๕๖๔:๘)

บทบาทการทำงานผู้จัดการรายกรณีระดับชุมชน

ผู้จัดการรายกรณีระดับชุมชนควรมีบทบาทการทำงาน (อภิญา เวชชัย, ๒๕๖๔:๙-๑๐) ประกอบด้วย

๑. การรับรู้เรื่องราวของบุคคลที่เผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ในชุมชนและไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างเหมาะสม เช่น กลุ่มผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยทางจิตเวช คนที่ไร้บ้าน ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เด็ก เยาวชนที่ถูกทำร้ายด้วยความรุนแรง หรือบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร

๒. การแสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริงในพื้นที่ชุมชนจากผู้เผชิญปัญหา ครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนบ้าน ท้องถิ่น ท้องที่ หรืออาสาสมัครในพื้นที่

๓. การประเมินปัญหาสุขภาพกาย จิต อารมณ์ การช่วยเหลือเรื่องการกินอยู่ในครอบครัว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลเรื่องสุขภาพ การให้คำแนะนำ การกินยาของหลานชาย การพาไปโรงพยาบาล การพัฒนาของโรคทางจิตเวช ประเมินครอบครัว ญาติพี่น้อง ที่จะเข้ามาดูแล ช่วยเหลือ ประเมินทรัพยากร หรือสวัสดิการที่ได้รับ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เป็นต้น

๔. หน่วยงานในชุมชนจัดประชุมแลกเปลี่ยนถึงแนวทางการช่วยเหลือ (ท้องถิ่น โรงพยาบาล หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง อาสาสมัคร ฯลฯ)

๕. การส่งต่อไปใช้บริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

๖. การช่วยติดตามเฝ้าระวังความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

วิธีการที่ไม่ใช่การทำงานในบทบาทผู้จัดการรายกรณี

วิธีการที่ไม่ใช่การทำงานในบทบาทผู้จัดการรายกรณี (อภิญา เวชชัย, ๒๕๖๔:๓๐) ได้แก่

๑. การให้บริการทั้งหมดแก่ผู้ใช้บริการรายกรณี (Case) โดยตรง แทนที่จะประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ (Case)

๒. ทำการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ โดยลำพัง แทนที่จะส่งเสริมให้ทีมงานสหวิชาชีพร่วมกันคิดและหาทางออกที่เหมาะสม

๓. เข้ารับผิดชอบและยึดถือผู้เสียหายเป็นผู้ให้บริการรายกรณี (Case) ของตนเองที่ยาวนานแทนที่จะจัดระบบบริการให้สอดคล้องกับเวลาที่เหมาะสม

บทที่ ๓

กระบวนการจัดการรายการกรณี

กระบวนการดำเนินงานในการจัดการรายการกรณี มีดังนี้ (อภิญญา เวชยชัย, ๒๕๖๔:๑๒-๒๙) ประกอบด้วย

๑. รับแจ้ง รับเข้า (ดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

- ๑.๑ การเก็บรวบรวมรายละเอียดเบื้องต้นทันที จากผู้แจ้งเหตุ และตัวผู้ให้บริการ
 - ๑) ชื่อ สกุล อายุและที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
 - ๒) สถานที่ทำงาน หรือโทรศัพท์
 - ๓) ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับสมาชิกครอบครัว
 - ๔) การรับทราบเหตุเบื้องต้น หรือความเกี่ยวข้องกับเหตุที่เกิดขึ้น
- ๑.๒ รายละเอียดของเหตุการณ์
 - ๑) วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ
 - ๒) สิ่งที่พบเห็น บุคคล พฤติการณ์ ลักษณะของเหตุการณ์ (การหนีออกจากบ้าน การถูกใช้ความรุนแรง การทำร้าย การถูกทอดทิ้ง ภาวะความพิการ ฯลฯ)
 - ๓) บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
 - ๔) สภาพปัญหาทางร่างกาย จิตใจ
 - ๕) ผู้กระทำ ความรุนแรง ความถี่ของพฤติกรรม
 - ๖) พยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์ พยานผู้รับฟังเหตุการณ์
 - ๗) การรับรู้ ความร่วมมือของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ใกล้ชิด
- ๑.๓ บทบาทของ CM และ CCM
 - ๑) เยี่ยมบ้าน รับรู้ความวิตกกังวล ปลอดภัย ทำความเข้าใจอารมณ์ ความรู้สึกของผู้เกี่ยวข้อง รับฟัง เหตุการณ์ รายละเอียดต่าง ๆ อย่างใส่ใจ
 - ๒) ให้กำลังใจผู้ประสบปัญหา รับรองเรื่องการรักษาความลับ
 - ๓) ให้หลักประกันว่าการเปิดเผยข้อมูลจะดำเนินการอย่างระมัดระวัง กรณีปัญหาที่ต้องเข้าสู่กระบวนการ ยุติธรรม และต้องแจ้งต่อตำรวจ พนักงานเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ รวบรวมข้อมูลและกลั่นกรองเพื่อพิจารณา หรือประเมินความเสี่ยง
 - ๑) พิจารณาระดับความรุนแรงของปัญหา ความเสี่ยงระดับใด ระดับสูง ปานกลาง ต่ำ
 - ๒) การพิจารณาความช่วยเหลือในระดับที่เหมาะสม เน้นความปลอดภัยเป็นเป้าหมายสำคัญ ผ่านการหารือกับผู้เกี่ยวข้องจากหลายฝ่าย เช่น ตำรวจ พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน ผู้นำชุมชนที่ได้รับการยอมรับ ครู เจ้าหน้าที่อนามัย แพทย์ พยาบาล ผู้นำในท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล) และหรือผู้นำทางศาสนา (ระมัดระวังเรื่องความลับ)
 - ๓) ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่ การติดต่อประสานงานกับบุคลากรในพื้นที่จังหวัด อำเภอ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ เช่น สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง บ้านพักเด็กและครอบครัว ทนายความ หรืออัยการ บุคคลในครอบครัว รวมถึงบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานที่เด็กต้องเข้ารับบริการ เช่น โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานีตำรวจ ฯลฯ
 - ๔) การประสานงานกับหน่วยงาน หรือทีมงานสหวิชาชีพ
 - ๕) การเตรียมความพร้อมของผู้ให้บริการรายการกรณี (case) หากเป็นเรื่องละเอียดอ่อน ควรใช้การคุยโดยตรงในสถานที่ปลอดภัยเป็นส่วนตัว ระมัดระวังเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การถูกล้อเลียน ทั้งในส่วนครอบครัวและเครือข่าย การเตรียมความรู้สึกของผู้ให้บริการรายการกรณี กรณีเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม

- ๖) การทำงานกับครอบครัว เพื่อสื่อสารสถานการณ์และประเมินความร่วมมือของครอบครัว
- ๗) การค้นหาทรัพยากร บุคคลที่ผู้ใช้บริการรายกรณีไว้วางใจในบ้าน หรือนอกบ้าน

๒. การประเมินสถานะ (Assessment) บทบาทของ CM

- ๒.๑ การรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับความรุนแรง แรงกดดันของปัญหา สถานการณ์วิกฤต
- ๒.๒ ระดับความเสี่ยง ความปลอดภัย
- ๒.๓ ความจำเป็นของผู้ใช้บริการและครอบครัว
- ๒.๔ ความเข้มแข็งภายในของผู้ใช้บริการ หรือครอบครัว
- ๒.๕ การประเมินลักษณะบริการที่เหมาะสม สอดคล้อง
- ๒.๖ การคืนสู่ครอบครัวอย่างมีแผนการ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพ
- ๒.๗ การประเมินครอบครัว อย่างรอบด้าน ครอบคลุม
- ๒.๘ ประเมินความสัมพันธ์ของสมาชิกในทางที่เกื้อกูล (ทางบวก)
- ๒.๙ ประเมินความเสี่ยงจากบุคคลในบ้าน ที่ก่อผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ
- ๒.๑๐ การติดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในครอบครัว
- ๒.๑๑ การยอมรับและให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหา

๓. การจัดทำแผนบริการ (Service Planning) บทบาทของ CM

การเรียกประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อประชุมวางแผนการช่วยเหลือผู้ใช้บริการและผู้เสียหาย

- ๓.๑ การกำหนดเป้าหมายของแผนบริการ และประสานงาน จัดทำแผนความช่วยเหลือระยะเฉพาะหน้า ระยะกลาง ระยะยาว
- ๓.๒ การทำความเข้าใจกับผู้ให้บริการ หรือครอบครัว ให้มีส่วนร่วมกับการกำหนดแผนการบริการของตน และมีความเข้าใจเป้าหมายของแผน (Life Plan)
- ๓.๓ การปฏิบัติการตามแผนที่กำหนดไว้โดยการกำหนดแผนปฏิบัติการเฉพาะของตน (Contract Plan)
- ๓.๔ การทำงานร่วมกับครอบครัว ชุมชน
- ๓.๕ การทำงานกับหน่วยงาน ทรัพยากร ทั้งบุคคล และทรัพยากรบริการ
- ๓.๖ การประสานให้เกิดการเข้าถึงบริการตามแผนฯ
- ๓.๗ การจัดหาบริการที่เหมาะสมผ่านบทบาทผู้พิทักษ์สิทธิ หรือนายหน้า
- ๓.๘ การติดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปและจัดให้มีการกำหนดแผนโดยสหวิชาชีพ

๔. การกำกับ ติดตาม (Monitoring) บทบาทของ CM

- ๔.๑ การทบทวนการดำเนินงานตามแผน ในด้านที่ก้าวหน้าและด้านอุปสรรค
- ๔.๒ การร่วมกันแก้ปัญหาในระบบบริการกับหน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบ
- ๔.๓ การนำสถานการณ์ปัญหาของระบบบริการเข้าสู่ ทีมสหวิชาชีพ เพื่อหาทางเลือกในการจัดการปัญหาของระบบบริการ

๕. การทบทวนและประเมินสถานะซ้ำบทบาทของ CM และ CCM

- ๕.๑ การประเมินความเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ หรือต่อเนื่อง
- ๕.๒ ทบทวนความก้าวหน้าของผลที่ได้ตามเป้าหมาย
- ๕.๓ ทบทวนภาวะเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาซ้ำรอย ว่าลดลงหรือไม่ เพียงใด
- ๕.๔ การทบทวนความเหมาะสมของแผนเพื่อจัดระบบบริการที่เหมาะสมใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๖. การยุติบริการ (CM)

๖.๑ การสรุป บันทึก เอกสารหลักฐานของการตัดสินใจและแผนงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อย่างเป็นระบบ

๖.๒ การส่งมอบหน้าที่ให้แก่หน่วยงาน/ บุคคลที่มารับหน้าที่ต่อตามความเหมาะสม และยุติบริการ กรณีที่พบว่าผู้ใช้บริการได้รับความช่วยเหลือ จนไม่มีภาวะเสี่ยง





โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

กระบวนการจัดการกรณี

Case Management



บทที่ ๔

กรณีศึกษาการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

กรณีศึกษาที่ ๑ ครีวเรือนประบางระดับ ๒ ประสบปัญหาด้านที่อยู่อาศัย ด้านอาชีพและรายได้

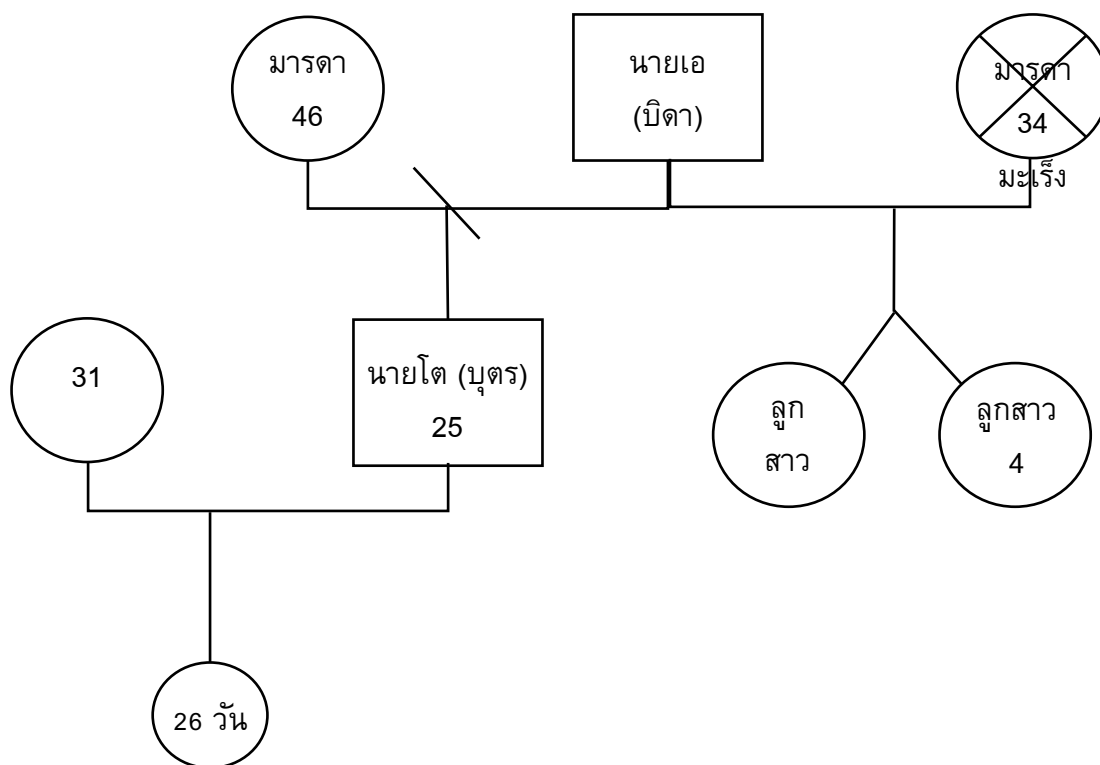
นายเอ(นามสมมติ) อายุ ๕๑ ปี ประสบปัญหาไม่มีรายได้เพียงพอต่อการครองชีพ ภรรยาเสียชีวิต มีภาระเลี้ยงดูบุตรสาวฝาแฝด อายุ ๔ ปี ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ได้รับการช่วยเหลือจาก พี่สาวและญาติ ในการแบ่งพื้นที่ทุ่งนาให้สร้างบ้านพักอาศัยชั่วคราว อาศัยไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์และขุดเจาะน้ำบาดาลไว้ใช้

นายเอ สามารถประกอบอาชีพได้ มีรายได้จากการรับจ้างเฉลี่ย ๕,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน และมีครอบครัวญาติพี่น้องช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แต่เพิ่งเริ่มลงหลักปักฐาน จึงยังไม่มีความพร้อมในด้านที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมต่อการเลี้ยงดูบุตร ประกอบกับบุตรยังเล็กจึงประสงค์ให้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใกล้บ้าน และเมื่อบุตรถึงวัยเข้าศึกษาระดับประถมศึกษา นายเอ จะนำบุตรไปเข้ารับการศึกษที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

เบื้องต้น ทีม One Home จังหวัดได้มอบเงินสงเคราะห์ เครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับเด็ก พร้อมให้คำแนะนำในการลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ หรือการฝากเด็กเข้าสถานสงเคราะห์ ทั้งนี้มีการนำเข้าที่ประชุมพิจารณาช่วยเหลือเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก เพื่อปรับปรุงที่อยู่อาศัยและใช้ในการเลี้ยงดูบุตรต่อไป

ทีม One Home ประสานวางแผนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

แผนผังครอบครัวนายเอ



แผนการช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาครัวเรือน ๕ มิติ

มิติการช่วยเหลือ	แผนการให้ความช่วยเหลือ	กระบวนการช่วยเหลือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ด้านสุขภาพ	ระยะสั้น การให้คำแนะนำปรึกษาในการดูแลสุขภาพอนามัยของผู้ประสบปัญหาและ บุตรสาว ระยะยาว ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อติดตามเยี่ยมเยียนและให้บริการด้านสุขภาพ	การดูแลสุขภาพอนามัย อย่างต่อเนื่อง	ศูนย์บริการ สาธารณสุข
ด้านความเป็นอยู่	ระยะสั้น ให้ความช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัย จากเงินกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด ระยะกลาง ปรับปรุงที่อยู่อาศัย ระยะยาว มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง เหมาะสม การติดตามเยี่ยมบ้าน โดย อพม./ อสม.	ปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้มีสภาพ มั่นคง เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ	พม./ พอช./ กคช./ มท./ สธ.
ด้านการศึกษา	ระยะสั้น เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัว ฝากเด็กเข้ารับการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์ ระหว่างปรับปรุงที่อยู่อาศัย ระยะกลาง เตรียมความพร้อมครอบครัว ส่งเด็กกลับคืนครอบครัว ระยะยาว วางแผนด้านการศึกษาและส่งต่อเด็กเข้ารับการศึกษาระบบ	- ทุนการศึกษา - ส่งเด็กเข้ารับการศึกษ ตามระบบ - ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตาม ความเหมาะสม	ศธ./ พม.
ด้านรายได้	ระยะสั้น การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง ระยะกลาง ส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ ระยะยาว ประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมความมั่นคงด้านการ ประกอบอาชีพในระยะยาว	- การฝึกอาชีพเพิ่มเติม การเลี้ยงกุ้งฝอย	พม./ รง./ กษ.
ด้านการเข้าถึงบริการรัฐ	ระยะสั้น ช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ เครื่องอุปโภค บริโภค ระยะยาว การติดตามเยี่ยมบ้าน โดย อพม. เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง	- ให้คำแนะนำในการ ลงทะเบียนโครงการเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด - ประสาน อพม. ในพื้นที่ เพื่อติดตามให้ความช่วยเหลือ	พม.

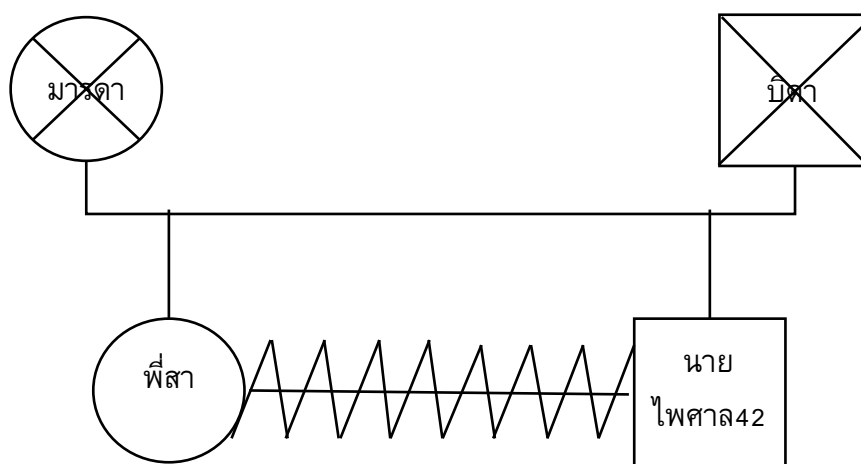
กรณีศึกษาที่ ๒ ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัย ด้านอาชีพและรายได้

นายไพศาล(นามสมมติ) อายุ ๔๒ ปี เป็นผู้พิการทางจิตใจและพฤติกรรม (ประเภท ๔) มีอาการทางจิตเวช ด้วยอารมณ์สองขั้ว (Bipolar Disorder) ได้รับความพิการ นายไพศาล มีพี่สาว ๑ คน และญาติที่เข้าบ้านอยู่ในละแวกใกล้เคียง นายไพศาล มักถูกทำร้ายจากพี่สาว จึงออกมาใช้ชีวิตอิสระอยู่ละแวกโรงพยาบาล ไม่มีผู้ดูแล ขาดยาจิตเวชเป็นประจำ เมื่อมีอาการจะกลายเป็นคนตาขวาง ไล่ทำร้ายคนในพื้นที่ นายไพศาล ค้ำชำระเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งพี่สาวเป็นผู้ยื่นกู้ในฐานะผู้ดูแล แล้วไม่ชำระอย่างต่อเนื่อง

นายไพศาล มีพี่สาวที่ยังมีชีวิตอยู่ แต่พี่สาวไม่ให้การช่วยเหลือใดๆ แต่จะดำเนินการชำระหนี้เงินกู้ฯ ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาของสัญญา นายไพศาลจึงมีเพียงญาติห่างๆ ที่พร้อมช่วยเหลือ หากนายไพศาลมีอาการดีขึ้นจากภาวะที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน นายไพศาล มีความต้องการที่จะมีอาชีพเป็นของตัวเอง เพื่อจะได้มีรายได้เพียงพอที่จะ เข้าบ้านอยู่ และเลี้ยงดูตัวเองได้ ซึ่งนายไพศาลชอบร้องเพลงและช่างเจรจา เลยอยากได้ตู้เพลงหรือแผงขายของ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเอง และแยกกันอยู่กับพี่สาวได้ แต่ข้อจำกัดเรื่องหนี้สินที่พี่สาวกู้ยืมใน ในฐานะผู้ดูแล เป็นข้อจำกัดทางด้านระเบียบกฎหมายที่ต้องดำเนินการตามกระบวนการ ทำให้มิติทุนในการประกอบอาชีพของผู้พิการ ยังเป็นข้อจำกัด

นายไพศาล เป็นบุคคลที่ขมขื่นให้ความหวังและพร้อมที่จะสนับสนุน เพียงแค่ให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสมจนเสร็จสิ้น และนายไพศาล มีความตั้งใจที่จะช่วยเหลือตัวเองอย่างเต็มที่ รวมทั้งญาติห่างๆ พร้อมสนับสนุนด้านที่อยู่อาศัยแก่นายไพศาล เมื่อเสร็จสิ้นการรักษา

แผนผังครอบครัวนายเอ

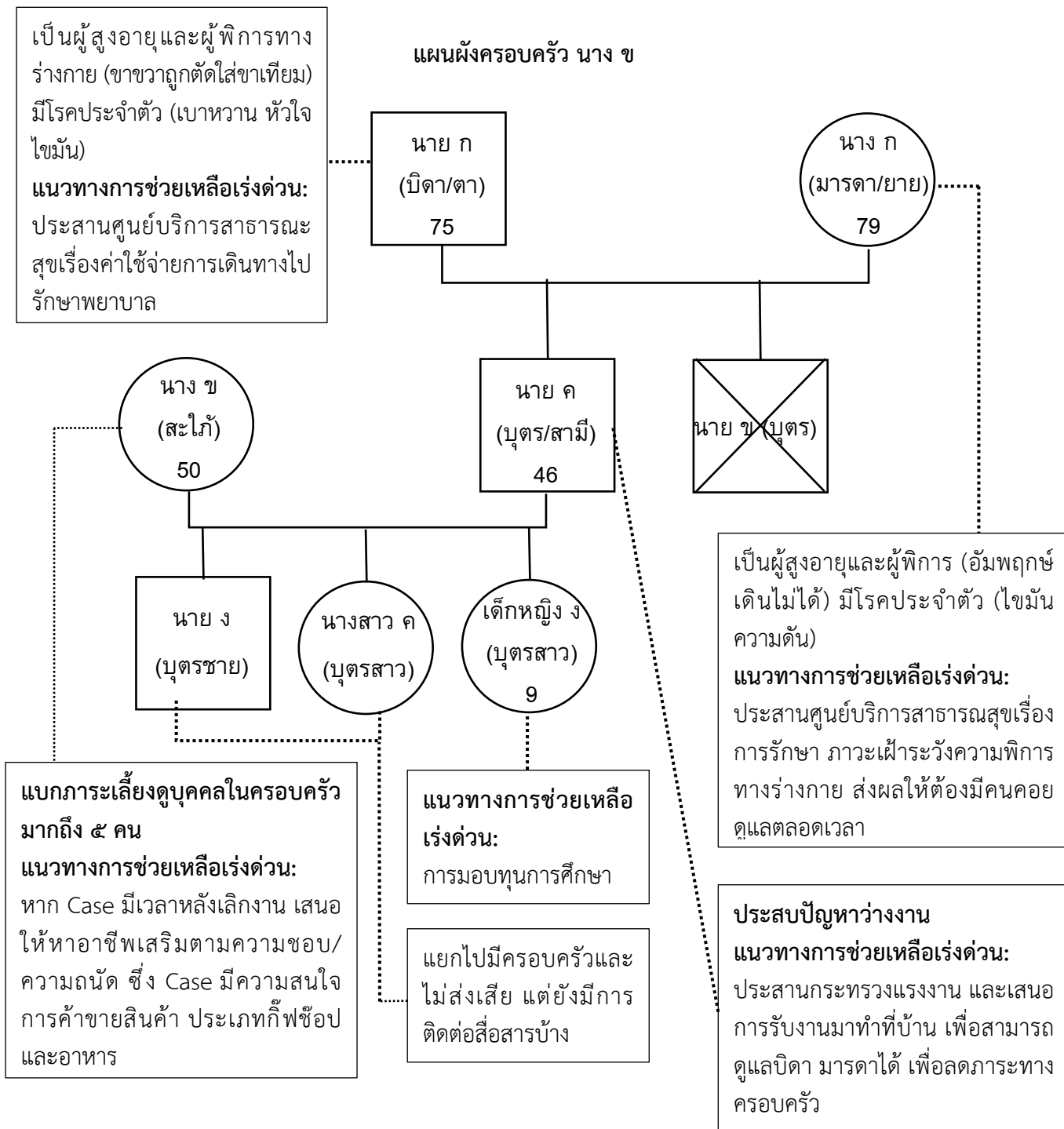


แผนการช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาครัวเรือน ๕ มิติ

มิติการช่วยเหลือ	แผนการให้ความช่วยเหลือ	กระบวนการช่วยเหลือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ด้านสุขภาพ	<p>ระยะสั้น ให้คำแนะนำปรึกษา ส่งตัวผู้ประสบปัญหาเข้ารับการบำบัดรักษาที่เหมาะสม</p> <p>ระยะกลาง ส่งตัวบำบัด รักษา เตรียมความพร้อมผู้ดูแล ในการกำกับดูแลเรื่องการทานยา</p> <p>ระยะยาว ประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ก่อนนำส่งผู้ใช้บริการกลับสู่ชุมชน หรือครอบครัว ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข หรือ อสม. เพื่อติดตามเยี่ยมเยียน และให้บริการด้านสุขภาพ</p>	<p>- ประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อส่งตัวผู้ใช้บริการ</p> <p>เข้ารับการบำบัด รักษา</p> <p>- ประสาน อสม. ในพื้นที่เพื่อติดตามให้ความช่วยเหลือ</p>	สธ./ ศูนย์บริการสาธารณสุข
ด้านความเป็นอยู่	<p>ระยะสั้น จัดหาที่อยู่อาศัยทางเลือก</p> <p>ระยะกลาง จัดหาที่อยู่อาศัยทางเลือก หรือเตรียมความพร้อมของญาติในการรับผู้ใช้บริการไปพักอาศัยด้วย</p> <p>ระยะยาว มีที่พักอาศัยที่มั่นคง การติดตามเยี่ยมบ้าน โดย อพม./ อสม. เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- เตรียมความพร้อมของญาติ ก่อนรับผู้ใช้บริการกลับคืนครอบครัว</p> <p>- ปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้เหมาะสม เป็นสัดส่วน</p>	พม./ พอช./ กคช./ มท.
ด้านการศึกษา	<p>ระยะสั้น -</p> <p>ระยะกลาง ส่งเสริมทักษะด้านการสื่อสาร ด้านภาษา การคิดคำนวณ การตัดสินใจ</p> <p>ระยะยาว ประเมินผล ติดตามการให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ส่งเสริมทักษะด้านการสื่อสาร ภาษา การคิด การตัดสินใจ</p>	ศธ./ พม.
ด้านรายได้	<p>ระยะสั้น การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง</p> <p>ระยะกลาง จัดหาอาชีพ ส่งเสริมด้านอาชีพ หาพื้นที่ในการสร้างอาชีพ</p> <p>ระยะยาว ประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมความมั่นคงด้านการประกอบอาชีพในระยะยาว การติดตามเยี่ยมบ้าน โดย อพม.</p>	<p>- หาพื้นที่ในการสร้างอาชีพ ส่งเสริมด้านอาชีพตามความสามารถ และความสนใจของผู้ใช้บริการ</p>	พม./ รง./ สธ.
ด้านการเข้าถึงบริการรัฐ	<p>ระยะสั้น</p> <p>ระยะกลาง ประเมินความสามารถเพื่อรับบัตรผู้แสดงความสามารถในที่สาธารณะ ในหมวดการร้องเพลง</p> <p>ระยะยาว เบี้ยความพิการรายเดือน การติดตามเยี่ยมบ้าน โดย อพม. เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ประสาน อพม. ในพื้นที่เพื่อติดตามให้ความช่วยเหลือ</p>	พม./ สธ.

กรณีศึกษาที่ ๓ ครีวเรือนประาะบางระดับ ๓ ประสบปัญหาด้านที่อยู่อาศัย

นาง ข (นามสมมติ) อายุ ๕๐ ปี ประสบปัญหาด้านที่อยู่อาศัย ต้องการได้ที่อยู่อาศัยใหม่ หากมีการผ่อนชำระจะสามารถผ่อนชำระได้ประมาณ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และพร้อมย้ายภูมิลำเนา มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ สามี อายุ ๔๖ ปี ประสบปัญหาว่างงาน มีภาระเลี้ยงดูบิดาพิการทางร่างกาย มีโรคประจำตัว มารดาเป็นอัมพฤกษ์ มีโรคประจำตัว และบุตรสาว อายุ ๙ ปี อยู่ในวัยเรียน



แผนการช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาครัวเรือน ๕ มิติ

มิติการช่วยเหลือ	แผนการให้ความช่วยเหลือ	กระบวนการช่วยเหลือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ด้านสุขภาพ	<p>ระยะสั้น ๑) การช่วยเหลือผ้าอ้อมสำหรับผู้ใหญ่ ๒) การดูแลสุขภาพในโรคประจำตัว (โรคเบาหวาน หัวใจ ไขมัน ความดัน อัมพฤกษ์ครึ่งซีก)</p> <p>ระยะกลาง การให้คำแนะนำปรึกษาในการดูแลสุขภาพ</p> <p>ระยะยาว การประสานศูนย์บริการสาธารณสุข หรือ อสม. เพื่อติดตาม เยี่ยมเยือน และให้บริการด้านสุขภาพของผู้ประสบปัญหาทางสังคม</p>	<p>- การดูแลรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องในด้านสุขภาพ</p> <p>- ประสาน อสม. ในพื้นที่เพื่อติดตามให้ความช่วยเหลือ</p>	สธ./ ศูนย์บริการสาธารณสุข
ด้านความเป็นอยู่	<p>ระยะสั้น การให้ความช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัย ให้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง</p> <p>ระยะกลาง การจัดหาที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบปัญหาทางสังคม</p> <p>ระยะยาว มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง</p>	<p>- การมอบที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบปัญหาทางสังคม มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง</p>	พม./ พอช./ กคช./ มท.
ด้านการศึกษา	<p>ระยะสั้น ๑) ทุนการศึกษา ๒) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัว ๓) เงินจากกองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด (ทุนการศึกษา ค่ารักษาพยาบาล)</p> <p>ระยะกลาง -</p> <p>ระยะยาว การส่งเสริม และพัฒนาเด็ก โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน</p>	<p>- การให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา</p> <p>- ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามความเหมาะสม</p>	ศธ./ พม.
ด้านรายได้	<p>ระยะสั้น การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง</p> <p>ระยะกลาง ๑) การจัดหาอาชีพสำหรับนาย ค ๒) การรับงานมาทำที่บ้าน ๓) การจัดหาอาชีพเสริมสำหรับนาง ข (สะใภ้) ๔) การส่งเสริมและฝึกอาชีพสำหรับผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ตักบิยาย)</p> <p>ระยะยาว ๑) การช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ๒) การส่งเสริมความมั่นคงทางด้านอาชีพของครอบครัวตามความถนัดและความเหมาะสม</p>	<p>- การฝึกอาชีพเพิ่มเติม</p> <p>- การจัดหาอาชีพที่เหมาะสม</p>	รง./พม. / ผส./ สค.
ด้านการเข้าถึงบริการรัฐ	<p>ระยะสั้น การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ เครื่องอุปโภค บริโภค</p> <p>ระยะกลาง การมีทะเบียนบ้านเพื่อให้สามารถได้รับสิทธิและสวัสดิการตามความเหมาะสม</p> <p>ระยะยาว การติดตามเยี่ยมบ้าน โดย อพม. เพื่อให้ความช่วยเหลือและติดตามครอบครัวอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ประสาน อพม. ในพื้นที่เพื่อติดตามให้ความช่วยเหลือ</p> <p>- ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	พม./ มท.

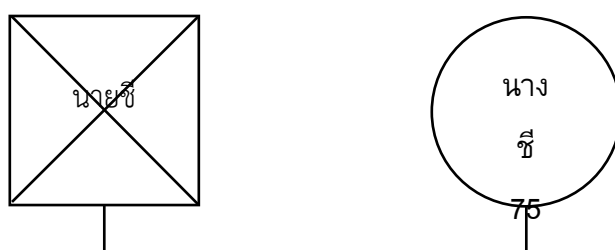
กรณีศึกษาที่ ๔ บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร ประสบปัญหาด้านรายได้และที่อยู่อาศัย

นางซี(นามสมมติ) อายุ ๗๕ ปี สามีเสียชีวิต ประสบปัญหาเป็นบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการครองชีพ ไม่มีที่ทำกิน ที่อยู่อาศัยไม่มั่นคงปลอดภัย ไม่มีห้องน้ำ ไม่มีน้ำประปา ไม่มีที่ดินสำหรับปลูกสร้างบ้านเป็นของตนเอง

นางซี มีรายได้จากการประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป วันละ ๑๐๐ - ๒๐๐ บาท และได้รับความช่วยเหลือจากคนในชุมชน และเจ้าของที่ดินอนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการสร้างบ้าน

เบื้องต้น ทีม One Home และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มอบเงินสงเคราะห์ พร้อมเครื่องอุปโภคบริโภค ทั้งนี้ ได้ประสานวางแผนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

แผนผังครอบครัว นางซี



แผนการช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาครัวเรือน ๕ มิติ

มิติการช่วยเหลือ	แผนการให้ความช่วยเหลือ	กระบวนการช่วยเหลือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ด้านสุขภาพ	ระยะสั้น การให้คำแนะนำปรึกษาในการดูแลสุขภาพ ระยะกลาง - ระยะยาว การประสานศูนย์บริการสาธารณสุข หรือ อสม. เพื่อติดตาม เยี่ยมเยือน และให้บริการด้านสุขภาพของผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ประสาน อสม. ในพื้นที่เพื่อติดตาม เยี่ยมเยือน ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพร่างกาย	สธ./ ศูนย์บริการสาธารณสุข
ด้านความเป็นอยู่	ระยะสั้น การให้ความช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัย ให้มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคง และปลอดภัย ระยะกลาง การสร้างที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ระยะยาว มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง	- การมอบที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบปัญหาทางสังคม มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง	พม./ พอช./ กคช./ มท.
ด้านการศึกษา	ระยะสั้น - ระยะกลาง - ระยะยาว -		
ด้านรายได้	ระยะสั้น การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง ระยะกลาง ๑) การจัดหาอาชีพ ๒) การส่งเสริมและฝึกอาชีพสำหรับผู้ประสบปัญหาทางสังคม ระยะยาว ๑) การช่วยเหลือด้านทุนประกอบอาชีพ ๒) การส่งเสริมความมั่นคงทางด้านอาชีพตามความถนัดและความเหมาะสม	- การฝึกอาชีพเพิ่มเติม - การจัดหาอาชีพที่เหมาะสม	รง./พม. / ผส./ สค.
ด้านการเข้าถึงบริการรัฐ	ระยะสั้น การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ เครื่องอุปโภค บริโภค ระยะกลาง การมีบัตรประชาชนเพื่อให้สามารถได้รับสิทธิและสวัสดิการตามความเหมาะสม ระยะยาว ๑) การได้รับเบี้ยผู้สูงอายุ ๒) การติดตามเยี่ยมบ้าน โดย อพม. เพื่อให้ความช่วยเหลือและติดตามครอบครัวอย่างต่อเนื่อง	- ประสาน อพม. ในพื้นที่เพื่อติดตามให้ความช่วยเหลือ - ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	พม./ มท.

บทที่ ๕

แบบรายงานการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง

แบบรายงานการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง

ชื่อ-ชื่อสกุล อายุ ปี

ประสบปัญหา

ลำดับ	กระบวนการ	การดำเนินการ (✓)				หมายเหตุ
		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รอ ดำเนินการ	ไม่ต้อง ดำเนินการ	
๑	การรับแจ้ง / ทิมา					
	- การคัดกรองข้อมูลของทีม One home จังหวัด					
	- มาติดต่อด้วยตนเอง					
	- สายด่วน ๑๓๐๐					
	- สื่อโซเชียลมีเดีย					
	- การสำรวจของ อพม.					
๒	การสอบข้อเท็จจริง					
	- หัวหน้าครอบครัว					
	- บุคคลในครอบครัว					
๓	การแจ้งสิทธิ					
	- การได้รับข้อมูลข่าวสาร					
	- การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					
	- การขึ้นทะเบียนคนพิการ					
	- การรับเบี้ยความพิการ					
	- การเข้ารับการสงเคราะห์ใน สถานสงเคราะห์					
	- การคุ้มครองสวัสดิภาพในสถาน คุ้มครอง					
	- การเข้าถึงบริการภาครัฐ					
- อื่น ๆ (ระบุ).....						

ลำดับ	กระบวนการ	การดำเนินการ (✓)				หมายเหตุ
		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รอ ดำเนินการ	ไม่ต้อง ดำเนินการ	
๔	การประเมินสภาพปัญหา					
	- ภาวะวิกฤต (ระบุ).....					
					
					
					
					
	- เร่งด่วน (ระบุ).....					
					
					
๕	การประเมินความเสี่ยง					
	- ปัจจัยภายในครอบครัว					
	- ปัจจัยภายนอกครอบครัว					
๖	การวางแผนการให้ความช่วยเหลือ					
	- แผนระยะสั้น (ระบุ).....					
					
					
					
					
	- แผนระยะกลาง (ระบุ).....					
					
					
๖	- แผนระยะยาว (ระบุ).....					
					
					

ลำดับ	กระบวนกร	การดำเนินการ (✓)				หมายเหตุ
		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รอ ดำเนินการ	ไม่ต้อง ดำเนินการ	
๗	การให้ความช่วยเหลือ					
	๗.๑ ตามภารกิจของกระทรวง พม.					
	- การฝึกอาชีพ					
	- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบ อาชีพผู้สูงอายุ					
	- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบ อาชีพคนพิการ					
	- การเข้ารับบริการในสถาน สงเคราะห์					
	- การอุดหนุนเงินสงเคราะห์ ต่างๆ					
	- การปรับปรุงซ่อมแซม ที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ					
	- การปรับปรุงซ่อมแซม ที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ					
	- การเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่ มั่นคง ราคาถูก					
	- การขึ้นทะเบียนผู้แสดง ความสามารถ					
	- การจัดทำบัตรประจำตัวผู้ พิการ					
	- การจ่ายเงินอุดหนุนเด็ก แรกเกิด					
	- การเป็นสมาชิกของ โรงเรียนผู้สูงอายุ					
	- การเป็นสมาชิกของชมรม คนพิการ					
	- อื่น ๆ (ระบุ)					
.....						
.....						
.....						
.....						

ลำดับ	กระบวนการ	การดำเนินการ (✓)				หมายเหตุ
		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รอ ดำเนินการ	ไม่ต้อง ดำเนินการ	
	๗.๒ ตามภารกิจของกระทรวงอื่น ที่เกี่ยวข้อง					
	- การขึ้นทะเบียนจัดหางาน					
	- การพัฒนาฝีมือแรงงาน					
	- การศึกษาทั้งในระบบ การศึกษาพิเศษและ การศึกษาตามอัธยาศัย					
	- การรักษาพยาบาล					
	- การแจ้งการเกิด / การตาย					
	- การขอมือประจำตัว ประชาชน					
	- อื่น ๆ (ระบุ)					
					
					
					
					
					
					
					
๘	การประสานส่งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง					
	- โรงเรียน					
	- โรงพยาบาล					
	- ศูนย์บริการสาธารณสุข					
	- สถานีตำรวจ					
	- สำนักงานจัดหางานจังหวัด					
	- ที่ว่าการอำเภอ					
	- สำนักงานเขต					
	- ศูนย์ฝึกอาชีพ					
	- อื่น ๆ (ระบุ).....					
					
					
					

บทที่ ๖

สิทธิที่ประชาชนจะได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยมาตรการทางการบริหารสำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประกาศกรมประชาสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม
๓. ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มียาได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน
๖. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
๗. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง
๘. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหารและเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๙. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๑. ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ที่ ๒๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กแก่ครอบครัวอุปถัมภ์ และหรือช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภคแก่เด็กตามความจำเป็น
๑๒. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๓. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๔. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๑๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

/กฎหมาย...

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยังชีพรายเดือนแก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้กู้ยืมเงิน กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๒. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. หลักเกณฑ์โครงการพักหนี้เกษตรกรรายย่อยและประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่มีหนี้ค้างต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผ่านสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๔. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และแนวทางการติดตามการชำระหนี้
๕. ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการนิคมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ประกาศสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เรื่อง กำหนดแนวทางการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามโครงการแก้ไขปัญหาการสูญเสียสิทธิในที่ดินของเกษตรกรและผู้ยากจน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน

๑. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗
๓. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

/๔. ประกาศ...

๔. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินค้ำประกันกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินค้ำประกันกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)
๖. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินค้ำประกันกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๓)
๗. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินค้ำประกันกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔)
๘. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
๑๐. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคม

๑. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารและบริการสื่อสารสาธารณะ สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

หมายเหตุ

รายละเอียดข้อมูลสิทธิที่ประชาชนจะได้รับตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้



บรรณานุกรม

เอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับข้าราชการ. ม.ป.ท.:ม.ป.พ.

โสภณ อ่อนโอภาส และ นุชนาฏ ยูฮันเงาะ. (๒๕๖๔). เอกสารประกอบการบรรยายการจัดการรายกรณี.

อภิญญา เวชยชัย. (๒๕๖๔). เอกสารประกอบการบรรยายบทบาทการทำงานของผู้จัดการรายกรณี (Case Manager).

อภิญญา เวชยชัย. (๒๕๖๔). เอกสารประกอบการบรรยาย Case Management กับบทบาทของ Case Manager.

Website

<http://doh.hpc.go.th/bs/issueDisplay.php?id=๔๘๘&category=C๑๐&issue=Breast%๒๐Cancer>

http://๑๓๐๐km.m-society.go.th/new/?page_id=๕๒๑๒

ภาคผนวก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง รายครัวเรือน ระหว่าง ๑๒ กระทรวง ๑ หน่วยงาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

ระหว่าง

๑๒ กระทรวง ๑ หน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ตึกภักดีบดินทร์ ทำเนียบรัฐบาล ระหว่าง ๑๒ กระทรวง ๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนาลังคม และความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงสาธารณสุข และกรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสังคมมีความซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งวิกฤตเศรษฐกิจ การเข้าถึงบริการภาครัฐ กระบวนการยุติธรรม และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยเฉพาะครอบครัวยากจนที่มีคนเปราะบางจะได้รับความเดือดร้อนมากกว่ากลุ่มอื่น *ความเปราะบางเป็นแนวคิดที่มีความเป็นพลวัตมากกว่าความยากจน ในการขจัดความยากจนในสังคมไทยให้หมดไป จะเกิดขึ้นไม่ได้ ถ้าหากมีครัวเรือนจำนวนมากยังคงเปราะบางอยู่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยการแก้ปัญหาแบบบูรณาการเพื่อการมองปัญหาให้รอบด้านในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสภาพแวดล้อม เนื่องด้วยการแก้ไขปัญหายังยั่งยืนจำเป็นต้องวิเคราะห์ให้เห็นถึงสาเหตุของปัญหา โดยสาเหตุของปัญหาอาจไม่ได้มาจากมิติทางสังคมแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังคาบเกี่ยวกับมิติอื่น ๆ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงจำเป็นต้องอาศัยการให้ความสำคัญกับการบูรณาการการแก้ปัญหาและความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางเกิดความยั่งยืน*

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เจตนารมณ์ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จัดทำขึ้นจากความร่วมมือกันของทุกฝ่ายที่มีความมุ่งมั่นและเห็นความสำคัญในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางเพื่อลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนในประเทศ รวมถึงการพัฒนาคนทุกช่วงวัย เพื่อให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข ได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง และเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

/เรื่อง การจัดตั้ง...

- ๒ -

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) และเพื่อตกลงร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อบูรณาการในการช่วยเหลือประชาชนกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้ครอบคลุมในทุกมิติแบบองค์รวม และให้สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้สามารถอยู่ในครอบครัวได้อย่างมั่นคงมีความสุข และยั่งยืน ด้วยการบูรณาการประสานความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และประเทศชาติอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางให้ครอบคลุมทุกมิติแบบองค์รวม
- ๒.๒ เพื่อให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง และให้ครอบครัวมั่นคงมีความสุข สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ๒.๓ เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนระดับประเทศที่เกิดจากการบูรณาการข้อมูลจากทุกหน่วยงาน

ข้อ ๓ นิยามครัวเรือนเปราะบาง

ครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยและมีบุคคลที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือจากคนอื่น เช่น ครอบครัวยากจนที่มีเด็กเล็ก แม่เลี้ยงเดี่ยว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยติดเตียงมีปัญหาที่อยู่อาศัย จำเป็นต้องร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มดังกล่าวอย่างเร่งด่วน จริงจัง และต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑ สำนักนายกรัฐมนตรี

ประสานและขับเคลื่อนในงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสังคม การตรวจติดตามแบบบูรณาการการเป็นศูนย์บริการรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วม และรับเรื่องราวร้องทุกข์ตลอดจนปัญหา ความเดือดร้อนอื่นของประชาชน

๔.๒ กระทรวงมหาดไทย

ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน สนับสนุนการบูรณาการข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการชี้เป้า เพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือครัวเรือนกลุ่มเปราะบางในหมู่บ้าน/ชุมชน ด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานราก ให้มีความมั่นคงมีเสถียรภาพ ด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต (Way of Life)

๔.๓ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สนับสนุนข้อมูลกลุ่มเปราะบางเพื่อการวิเคราะห์และประเมินข้อมูลรายครัวเรือน รวมถึงวางแผนการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือให้สามารถเข้าถึงสวัสดิการ โดยมีอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ติดตามครอบครัวกลุ่มเปราะบางอย่างต่อเนื่อง และใช้กลไกสภาองค์กรชุมชนตำบลขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๔ กระทรวงศึกษาธิการ

ส่งเสริม สนับสนุนการดูแลกลุ่มเปราะบางให้เข้าถึงระบบการศึกษาทุกระดับ ทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา รวมถึงการทำงานร่วมกับครอบครัวกลุ่มเปราะบางให้เด็กได้ศึกษาต่อ เน้นการสร้างคุณค่าให้กับการศึกษา และสร้างเครือข่ายสังคมดูแลและช่วยเหลือเด็กนอกระบบการศึกษา

/๔.๕ กระทรวง...

๔.๕ กระทรวงกลาโหม

สนับสนุนกำลังพลและยุทธโศปกรณ์ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ดีขึ้น ตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และตามศักยภาพของหน่วย เมื่อได้รับการประสาน

๔.๖ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ให้กับกลุ่มเปราะบางในชุมชน สนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาเยาวชน กีฬาเพื่อมวลชน และกิจกรรมนันทนาการ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในชุมชน และการพัฒนาระดับทักษะให้กับแรงงานในภาคการท่องเที่ยว

๔.๗ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้กับกลุ่มเปราะบาง ถ่ายทอดองค์ความรู้ และใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม บูรณาการการพัฒนาระบบข้อมูลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบของปัญหาของกลุ่มคนเปราะบางและนำไปสู่การสร้างโมเดลความช่วยเหลือ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคม

๔.๘ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สนับสนุนการเสริมสร้างองค์ความรู้ในด้านการเกษตรและการผลิตสินค้าเกษตรเพื่อพัฒนาอาชีพ และสร้างรายได้แก่เกษตรกรที่เป็นกลุ่มเปราะบาง และส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่เป็นกลุ่มเปราะบาง ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือกันในการบริหารจัดการการผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดที่จะช่วยสร้างความเข้มแข็งในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน

๔.๙ กระทรวงพาณิชย์

ส่งเสริมการตลาด ดูแลราคาสินค้าเกษตร รายได้เกษตรกรกลุ่มเปราะบาง พัฒนาคุณภาพสินค้าชุมชน จัดหาช่องทางจำหน่าย รวมถึงสร้างศักยภาพเชิงพาณิชย์ให้กับชุมชน

๔.๑๐ กระทรวงแรงงาน

ทำให้บริการจัดหางานในประเทศให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้มีงานทำและมีรายได้ ตลอดจนการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพโดยการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ประชาชน กลุ่มเปราะบาง ให้มีความรู้ ความสามารถในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนการพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตกลงร่วมกันภายใต้ภารกิจที่เหมาะสม

๔.๑๑ กระทรวงวัฒนธรรม

ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และเทศกาลประเพณี ถนนสายวัฒนธรรม รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาสินค้า ผลิตภัณฑ์ ดนตรี ศิลปะ หัตถกรรม สื่อ และกิจกรรม ทางวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนทางวัฒนธรรมมาต่อยอด สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมทั้งส่งเสริมการใช้หลักการ บวร เป็นพลังขับเคลื่อนการนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการสืบสานวัฒนธรรมที่ดีงาม เพื่อพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของชุมชน

- ๔ -

๔.๑๒ กระทรวงสาธารณสุข

ยกระดับระบบสุขภาพให้คนไทยทุกคนครอบคลุมมีหมอประจำตัวสามคน บูรณาการสร้างระบบสาธารณสุขที่เหมาะสมสำหรับคนไทยและทุกคนที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย

๔.๑๓ กรุงเทพมหานคร

การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การจัดการศึกษารวมถึงการสังคมสงเคราะห์ และการส่งเสริมอาชีพ

ข้อ ๕ การรักษาความลับ

ทุกฝ่ายจะใช้ข้อมูลที่ได้รับตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เท่านั้น โดยตกลงร่วมกันว่าจะรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัดและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์อย่างอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ รวมทั้งไม่นำไปให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่น นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากทุกฝ่ายก่อน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้เก็บรักษาและควบคุมการใช้ข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ การดำเนินงาน

การดำเนินงานของทุกฝ่ายตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย ซึ่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นภารกิจที่ต้องบูรณาการการทำงานร่วมกัน หากสถานการณ์และนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงสามารถปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายนั้นโดยความยินยอมร่วมกันของทุกฝ่าย

ข้อ ๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข และหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะต้องได้รับความยินยอมทุกฝ่าย ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทุกฝ่ายทราบและเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยจัดทำเป็นบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

ข้อ ๘ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป โดยมีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ทุกฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อยุติความร่วมมือการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ โดยความเห็นชอบของทุกฝ่าย

สิทธิบอกเลิกความร่วมมือ ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งแก่ทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน จึงจะมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้

ข้อ ๙ การแก้ไขปัญหา

หากเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทุกฝ่ายจะร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

/บันทึกข้อตกลง...

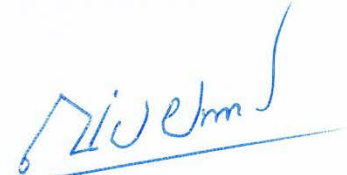
- ๕ -

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้น ๑๓ ฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านพิจารณาข้อความ และเข้าใจรายละเอียดโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐานสำคัญ โดยเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ และให้มีผลปฏิบัติร่วมกัน ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พลเอก



(ณัฐ อินทรเจริญ)
ปลัดกระทรวงกลาโหม



(นายโชติ ตราชู)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



(นายทองเปลว กองจันทร์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์



(นายสุทธิ สุโกศล)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



(นางพัชรี อาระยะกุล)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คณะผู้จัดทำ

ที่คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายชูรินทร์ ขวัญทอง | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |
| ๒. นายศรารุช มูลโพธิ์ | ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ |
| ๓. นางสาวสุภาภรณ์ ณ นคร | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑ |

ผู้จัดทำ

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวนพรัตน์ กอวัฒนากุล | นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวนันทนา วงศ์วัฒนาเสถียร | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสุวศวัสส์ ลิขิตตระกูลกุล | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ |
| ๔. นางสาวลลิตา ตรีสุคนธ์ | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ |
| ๕. นางสาวญาดา พิพัฒน์วรคุณ | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ |
| ๖. นายวรรณนนท์ ศักดิ์ตระกูล | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ |
