

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔

| แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                    | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                              | ผลผลิต (ครั้ง) | ผลลัพธ์                                                         | สถานที่           | งบประมาณ (รับจัดสรร) | แผนการดำเนินงาน |      |      |             |      |                |             |      |       |                |      |      | กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|------|------|-------------|------|----------------|-------------|------|-------|----------------|------|------|------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      | ไตรมาสที่ ๑     |      |      | ไตรมาสที่ ๒ |      |                | ไตรมาสที่ ๓ |      |       | ไตรมาสที่ ๔    |      |      |                        |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค.          | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.           | ส.ค. | ก.ย. |                        |
| กิจกรรม : จัดทำข้อเสนอและพัฒนา<br>นโยบายและแผนด้านการพัฒนาสังคม<br>และความมั่นคงของมนุษย์ |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      |                 |      |      |             |      |                |             |      |       |                |      |      |                        |
| ๑. โครงการขับเคลื่อนการบูรณาการ<br>โครงการด้านสังคมในระดับพื้นที่                         | เพื่อจัดทำโครงการด้านสังคม<br>ระดับกลุ่มจังหวัด และเสนอขอรับ                                                                                                                    | เจ้าหน้าที่ พม.ใน<br>เขตพื้นที่รับผิดชอบ                                                                                   | ๑              | เกิดการบูรณาการระหว่าง<br>หน่วยงานพม.ในพื้นที่                  | พื้นที่ ๘ จังหวัด | -                    |                 |      |      |             |      |                |             |      |       |                |      |      | นย.                    |
| - ร่วมประชุมชี้แจงและวางแผนการ<br>ดำเนินโครงการ                                           | การสนับสนุนงบประมาณจาก<br>แผนพัฒนาภาค                                                                                                                                           | ของ สสว.๔                                                                                                                  |                |                                                                 |                   |                      |                 | /    |      |             |      |                |             |      |       |                |      |      |                        |
| - ดำเนินการประชุมบูรณาการโครงการ<br>ด้านสังคมระดับกลุ่มจังหวัด                            |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      |                 |      | /    | /           |      |                |             |      |       |                |      |      |                        |
| - จัดทำโครงการด้านสังคมในระดับพื้นที่                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      |                 |      |      | /           | /    | /              | /           |      |       |                |      |      |                        |
| - รับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการจาก<br>หน่วยงานในพื้นที่                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      |                 |      |      |             |      | /              |             |      |       |                |      |      |                        |
| - เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ<br>จากแผนพัฒนาภาค                                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      |                 |      |      |             |      |                | /           | /    |       |                |      |      |                        |
| - ประชุมสรุปถอดบทเรียน และ<br>วางแผนดำเนินงานในปีต่อไป                                    |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      |                 |      |      |             |      |                |             |      |       | /              | /    |      |                        |
| ๒. พม.โพล                                                                                 | เพื่อศึกษาความคิดเห็นของ<br>ประชาชนเกี่ยวกับความคาดหวัง<br>บทบาท และสถานภาพทางสังคม<br>ในด้านมิติต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้<br>จากการสำรวจ ไปเป็นแนวทางใน<br>การกำหนดนโยบายต่อไป | ๘ จังหวัด<br>แบ่งเป็นกลุ่ม<br>ชาย-หญิง ๔<br>ช่วงอายุ ดังนี้<br>๑. ๑๕-๒๓ ปี<br>๒. ๒๔-๓๗ ปี<br>๓. ๓๘-๕๓ ปี<br>๔. ๕๔ ปีขึ้นไป | ๓ ครั้ง        | สามารถนำผลโพลไปใช้<br>ประโยชน์ได้ ป็นผู้นำการทำ<br>โพลด้านสังคม | พื้นที่ ๘ จังหวัด | -                    | ครั้ง<br>ที่ ๑  |      |      |             |      | ครั้ง<br>ที่ ๒ |             |      |       | ครั้ง<br>ที่ ๓ |      |      | นย.                    |
| แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                    | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                              | ผลผลิต (ครั้ง) | ผลลัพธ์                                                         | สถานที่           | งบประมาณ (รับจัดสรร) | แผนการดำเนินงาน |      |      |             |      |                |             |      |       |                |      |      | กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      | ไตรมาสที่ ๑     |      |      | ไตรมาสที่ ๒ |      |                | ไตรมาสที่ ๓ |      |       | ไตรมาสที่ ๔    |      |      |                        |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                |                                                                 |                   |                      | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค.          | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.           | ส.ค. | ก.ย. |                        |

[illegible]

[illegible]



|                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                        |                   |                                                                                                                   |                           |                         |                 |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|------|------|------|-------------|-------|-------|------|-------------|------|------|------|--------------------------------|--|--|--|--|
| ๖.๘ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทีมบุคลากร<br>ศูนย์บริการวิชาการ เจ้าหน้าที่กระทรวงการ<br>พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ<br>ภาคีเครือข่ายพัฒนาพัฒนาสังคมและจัด<br>สวัสดิการสังคม |                                                                                            |                                                                        |                   |                                                                                                                   |                           |                         |                 |      |      | /    |             |       |       | /    |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |
| ๖.๙ การติดตามผลการดำเนินงาน ถอด<br>บทเรียนเพื่อจัดทำแผนการพัฒนา<br>ศูนย์บริการวิชาการระดับพื้นที่กลุ่ม<br>จังหวัด                                                             |                                                                                            |                                                                        |                   |                                                                                                                   |                           |                         |                 |      |      |      |             |       | /     | /    | /           |      |      |      |                                |  |  |  |  |
| ๗. <u>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ<br/>ในภาวะพลัดพลังให้เกิดการยัง<br/>ประโยชน์ด้านสังคม</u>                                                                                 | ๑. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนา<br>ศักยภาพผู้สูงอายุในภาวะพลต<br>พลังให้เกิดการยังประโยชน์ด้าน | ๑. ผู้สูงอายุ<br>พื้นที่รับผิดชอบ<br>ของสสว.๑-๑๒                       |                   | ๑. ได้แนวทางการพัฒนา<br>ศักยภาพผู้สูงอายุใน<br>ภาวะพลตพลังให้เกิดการ                                              | พื้นที่รับผิดชอบ<br>สสว.๔ | -                       |                 |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | วจ.                            |  |  |  |  |
| ๗.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ<br>คัดเลือกพื้นที่สำหรับทำการศึกษาและ<br>พัฒนาเครื่องมือเก็บข้อมูล และวางแผน<br>การเก็บข้อมูล                                                | ๒. เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะทั้งด้าน<br>ร่างกาย จิตใจ และสังคมให้แก่<br>ผู้สูงอายุ            | ๒. ตัวแทน<br>อปท.ที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>งานด้านด้าน<br>ผู้สูงอายุ และ |                   | ยังประโยชน์ด้านสังคม<br>๒. ได้แนวทางการ<br>เสริมสร้างสุขภาวะทั้งด้าน<br>ร่างกาย จิตใจและสังคม<br>ให้แก่ผู้สูงอายุ |                           |                         |                 | /    |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |
| ๗.๒ ดำเนินการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน<br>ของชุมชน                                                                                                                                   | ๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมี<br>หลักประกันรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน                     | อำเภอ และ<br>จังหวัดที่                                                |                   | ๓. ได้แนวทางในการส่งเสริม<br>ให้ผู้สูงอายุมีหลักประกัน                                                            |                           |                         |                 | /    |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                            | กับงานด้าน<br>ผู้สูงอายุ                                               |                   |                                                                                                                   |                           |                         |                 |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |
| ๗.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการ<br>ยังประโยชน์ของผู้สูงอายุในชุมชน                                                                                                        |                                                                                            | ๓. ผู้เชี่ยวชาญ<br>นักวิชาการด้าน<br>ผู้สูงอายุ                        |                   | รายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน                                                                                         |                           |                         |                 | /    | /    |      |             |       |       |      |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |
| แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                    | วัตถุประสงค์                                                                               | กลุ่มเป้าหมาย                                                          | ผลผลิต<br>(ครั้ง) | ผลลัพธ์                                                                                                           | สถานที่<br>รับผิดชอบ      | งบประมาณ<br>(รับผิดชอบ) | แผนการดำเนินงาน |      |      |      |             |       |       |      |             |      |      |      | กลุ่ม/<br>ฝ่ายที่<br>รับผิดชอบ |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                        |                   |                                                                                                                   |                           |                         | ไตรมาสที่ ๑     |      |      |      | ไตรมาสที่ ๒ |       |       |      | ไตรมาสที่ ๓ |      |      |      | ไตรมาสที่ ๔                    |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                                                        |                   |                                                                                                                   |                           |                         | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.        | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย.       | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                |  |  |  |  |
| ๗.๔ ระดมความคิดในระดับตำบลและ<br>อำเภอและสัมภาษณ์ผู้บริหารที่<br>เกี่ยวข้องกับงานด้านผู้สูงอายุ                                                                               |                                                                                            |                                                                        |                   |                                                                                                                   |                           |                         |                 |      |      |      |             | /     | /     |      |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |
| ๗.๕ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ<br>นำเสนอแนวทางการยังประโยชน์ด้าน<br>สังคมในระดับพื้นที่                                                                                     |                                                                                            |                                                                        |                   |                                                                                                                   |                           |                         |                 |      |      |      |             |       | /     |      |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |
| ๗.๖ สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ<br>ด้านผู้สูงอายุ เกี่ยวกับแนวทางการยัง<br>ประโยชน์เพื่อสังคมของผู้สูงอายุ                                                                |                                                                                            |                                                                        |                   |                                                                                                                   |                           |                         |                 |      |      |      |             |       |       | /    |             |      |      |      |                                |  |  |  |  |

[illegible]

|                                                                                                  |                                                                                        |                                     |         |                                                                               |                        |   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| ๙. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพในการคัดแยกเพื่อช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์       | ๑. เพื่อให้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจองค์ประกอบการค้ามนุษย์ตามแบบฟอร์มคดีแยกผู้เสียหายฯ | ผู้แทนจากภาครัฐ และภาคีเครือข่ายที่ | ๒ ครั้ง | ๑. ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะความรู้เรื่องคดีแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และมีทักษะ | พื้นที่รับผิดชอบ สสว.๔ | - |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  | วจ. |
| ประจำปี ๒๕๖๒                                                                                     | ๒. เพื่อพัฒนาทักษะ ด้านเทคนิค                                                          | เกี่ยวข้องใน                        |         | ด้านเทคนิคและวิธีการ                                                          |                        |   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| ๙.๑ สสว.คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามที่                                                              | และวิธีการสัมภาษณ์ผู้เสียหายฯ                                                          | การคัดแยก                           |         | สัมภาษณ์ผู้เสียหายฯ เพื่อให้                                                  |                        |   | / |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| ๙.๒ สสว. จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่ม                                                                  | ทิมสหวิชาชีพในด้าน การคัดแยก                                                           |                                     |         | ในการป้องกันและ                                                               |                        |   | / |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| ๙.๓ จัดทำแบบประเมินความรูีก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ                                             |                                                                                        |                                     |         |                                                                               |                        |   | / |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| ๙.๔ สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ทราบ |                                                                                        |                                     |         |                                                                               |                        |   | / |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |     |

| แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม             | วัตถุประสงค์ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลผลิต<br>(ครั้ง) | ผลลัพธ์ | สถานที่<br>ดำเนินงาน | งบประมาณ<br>(บริหารจัดการ) | แผนการดำเนินงาน |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      | กลุ่ม/<br>ฝ่ายที่<br>รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|---------|----------------------|----------------------------|-----------------|------|------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|------|--------------------------------|
|                                        |              |               |                   |         |                      |                            | ไตรมาสที่ ๑     |      |      | ไตรมาสที่ ๒ |      |       | ไตรมาสที่ ๓ |      |       | ไตรมาสที่ ๔ |      |      |                                |
|                                        |              |               |                   |         |                      |                            | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.        | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.       | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.        | ส.ค. | ก.ย. |                                |
| 1.งบเพิ่มประสิทธิภาพ สสว.              |              |               |                   |         |                      |                            |                 |      |      |             |      |       |             |      |       |             |      |      |                                |
| 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ |              |               |                   |         |                      | -                          | /               | /    | /    | /           | /    | /     | /           | /    | /     | /           | บ.ท. |      |                                |
| 2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ                  |              |               |                   |         |                      | -                          |                 |      |      | /           |      | /     | /           |      |       |             |      |      |                                |
| 3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์                  |              |               |                   |         |                      | -                          |                 | /    |      | /           |      | /     |             | /    |       |             |      |      |                                |
| 4) ค่าจ้างเหมาบริการ                   |              |               |                   |         |                      | -                          | /               | /    | /    | /           | /    | /     | /           | /    | /     | /           |      |      |                                |
| 5) ค่าวัสดุสำนักงาน                    |              |               |                   |         |                      | -                          |                 | /    | /    |             | /    | /     | /           |      | /     | /           |      |      |                                |
| 6) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น       |              |               |                   |         |                      | -                          | /               | /    | /    | /           | /    | /     | /           | /    | /     | /           |      |      |                                |
| 7) ค่าวัสดุก่อสร้าง                    |              |               |                   |         |                      | -                          |                 |      |      |             |      |       |             | /    | /     |             |      |      |                                |
| 8) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว              |              |               |                   |         |                      | -                          |                 |      |      | /           | /    |       | /           | /    |       | /           | /    |      |                                |
| 9) ค่าวัสดุการศึกษา                    |              |               |                   |         |                      | -                          |                 |      |      | /           | /    |       |             |      |       |             |      |      |                                |
| 10) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร           |              |               |                   |         |                      | -                          | /               | /    | /    | /           | /    | /     | /           | /    | /     | /           |      |      |                                |
| 11) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ     |              |               |                   |         |                      | -                          | /               | /    | /    | /           | /    | /     | /           | /    | /     | /           |      |      |                                |
| 12) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม           |              |               |                   |         |                      | -                          | /               | /    | /    | /           | /    | /     | /           | /    | /     | /           |      |      |                                |
| 13) ค่าวัสดุ วารสาร หนังสือ            |              |               |                   |         |                      | -                          |                 | /    | /    |             |      | /     |             |      | /     | /           |      |      |                                |

|                                                |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |
|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| 14) ค่าไฟฟ้า                                   |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| 15) ค่าประปา                                   |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| 16) ค่าโทรศัพท์/ค่าบริการสื่อสาร               |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| 17) ค่าไปรษณีย์                                |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| 1.4 ค่าเช่าสำนักงาน                            |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| <b>2.งบดำเนินงาน</b>                           |  |  |  |  |  | - |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>บห.</b> |
| 1. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                         |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| 2. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม                |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| <b>3. งบบุคลากร</b>                            |  |  |  |  |  | - |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>บห.</b> |
| ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพพนักงานราชการ   |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| <b>4. งบดำเนินงาน</b>                          |  |  |  |  |  | - |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>บห.</b> |
| 1) เงินสมทบประกันสังคม                         |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| 2) ค่าเช่าบ้านข้าราชการ                        |  |  |  |  |  | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |            |
| <b>5. งบลงทุน</b>                              |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |
| <b>2.1 ครุภัณฑ์ ราคาหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท</b> |  |  |  |  |  | - |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>บห.</b> |
| 1) ครุภัณฑ์สำนักงาน                            |  |  |  |  |  | - |   |   |   |   | / |   |   |   |   |   |   |   |            |
| 2) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง                    |  |  |  |  |  | - |   |   | / |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |
| <b>2.2 ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง</b>                 |  |  |  |  |  | - |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>บห.</b> |
| 1) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                    |  |  |  |  |  | - |   |   |   |   | / | / |   |   |   |   |   |   |            |